



صندوق قرض الحسنه

درخواست وام

مدیریت محترم صندوق قرض الحسنه دانشگاه شهید بهشتی

اینجانب به شماره پرسنلی: و کد ملی: تاریخ تولد: صادره از: نام پدر: عضو صندوق قرض الحسنه دانشگاه، عضو هیأت علمی، کارمند، شاغل، بازنشسته، رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی اداری، شرکتی خدماتی، دانشکده/ واحد تقاضای دریافت ریال به عنوان وام قرض الحسنه را دارم.

خواهشمندم دستور فرمایید برابر مقررات صندوق با درخواست اینجانب موافقت به عمل آید. ضمناً به مدیریت مالی دانشگاه وکالت می دهم اقساط وام معین شده را از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر و به حساب صندوق قرض الحسنه دانشگاه در بانک تجارت واریز نماید.

لطفاً پس انداز ماهیانه اینجانب را به مبلغ ریال اصلاح فرمایید.

شماره حساب بانک تجارت: شماره تلفن همراه: شماره تلفن ثابت: شماره تلفن محل خدمت:

شماره دفتر کل (همکاران بازنشسته): شماره حساب بانک صادرات (همکاران بازنشسته):

آدرس محل سکونت:

صندوق بازنشستگی: کشوری تامین اجتماعی سابقه خدمت:.....

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضا

تاریخ

ذخیره پس انداز:

ضمانت کننده متقاضی وام

اینجانب به شماره پرسنلی: و کد ملی: ضمانت آقای / خانم را به مبلغ: ریال در قبال وام دریافتی از صندوق قرض الحسنه را عهده دار می باشم. چنانچه نامبرده اقساط وام دریافتی خود را به هر علتی پرداخت ننماید امور مالی از طرف اینجانب وکالت دارد اقساط معوقه را از حقوق و مزایای ماهانه ام کسر و به حساب صندوق واریز نماید.

نام و نام خانوادگی ضامن

امضا

تاریخ

با پرداخت وام وفق مقررات جاری صندوق قرض الحسنه دانشگاه شهید بهشتی به میزان ریال پس از کسر ۴٪ کارمزد با زمان باز پرداخت ماهه و هر قسط ریال موافقت می شود.

تاریخ پرداخت وام:

مدیرعامل

صندوق قرض الحسنه

دانشگاه شهید بهشتی