

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه هسته های پژوهشی دانشگاه

### شهیدبهبشتی

در اجرای آیین نامه هسته های پژوهشی و به منظور آسان کردن و سرعت بخشیدن به فرایند تصویب هسته های پژوهشی و فعالیت آن ها، دستورالعمل زیر ارایه می شود.

#### تعاریف:

دانشگاه : منظور دانشگاه شهید بهبهشتی است.  
شورا: منظور شورای پژوهشی دانشگاه است.  
واحد: منظور دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه است.  
معاون پژوهشی و فناوری : منظور معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه است.  
پرسشنامه: منظور پرسشنامه درخواست تاسیس هسته پژوهشی است.  
گروه : منظور گروه آموزشی یا پژوهشی است.

#### مراحل پیشنهاد و تصویب :

ماده ۱: ترکیب اعضای هسته پژوهشی و برنامه پیشنهادی هسته در پرسشنامه ای که اعضاء آن را تکمیل کرده اند توسط سرپرست هسته برای بررسی و اظهار نظر به شورای پژوهشی واحد ارسال می شود.  
ماده ۲: پس از بررسی و تایید اعضای هسته و برنامه آن، پیشنهاد تشکیل هسته طی نامه با امضای رییس واحد به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می شود.  
ماده ۳: پیشنهاد تشکیل هسته پژوهشی پس از بررسی در معاونت پژوهشی در شورای پژوهشی مطرح می شود و در صورت تصویب در شورا، موافقت شورا برای شروع فعالیت به واحد متقاضی اعلام می شود .  
ماده ۴: در یک گروه آموزشی تشکیل بیش از یک هسته پژوهشی، با رعایت شرایط مندرج در ماده ۴ آیین نامه هسته های پژوهشی، امکان پذیراست.

#### برنامه ها فعالیتها و وظایف :

ماده ۵: برنامه پژوهشی پیشنهادی هسته پژوهشی باید کاملا تخصصی و در یکی از زمینه های مرتبط با گروه آموزشی اعضای هسته باشد.  
ماده ۶: برنامه پیشنهادی باید در مدت سه سال قابل اجرا و نتایج آن قابل ارایه باشد.  
تبصره: برنامه های پژوهشی می تواند شامل : انجام طرح های پژوهشی، برگزاری همایش، انتشار مجله علمی، انتشار نتایج مطالعات جمعی هسته، برگزاری کارگاه های پژوهشی یا آموزشی(پس از طی مراحل اداری)و در ارتباط با موضوع تخصصی هسته پژوهشی باشد.  
ماده ۷: فعالیت های که در هسته پژوهشی در قالب طرح تحقیقاتی انجام می گیرد، باید طبق روال طرح های پژوهشی مراحل ارزیابی و تایید را در واحد مربوط و سپس معاونت پژوهشی و فناوری سپری کند.  
تبصره : همکار یا همکاران طرح پژوهشی پیشنهادی می توانند از اعضای هسته یا از افراد غیر عضو هسته باشند.

**ماده ۸:** طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی از سوی اعضای هسته باید با برنامه هسته مرتبط بوده و هزینه آن با اعتبار هسته متناسب باشد.

**ماده ۹:** اعضای هسته پژوهشی یک تن از اعضای اصلی را برای مدیریت هسته از میان خود انتخاب و به معاونت پژوهشی معرفی می کنند.

تبصره: پس از تصویب هسته پژوهشی اعضاء می توانند افراد دیگری را به عنوان اعضای اصلی هسته بپذیرند؛ لذا چنانچه اعضاء معرفی شده حداقل دو شرط از شرایط الف تا ج ماده ۴ آیین نامه هسته های پژوهشی\* را دارا باشند می توانند از امتیازات سایر اعضاء موسس نیز برخوردار شوند. (پذیرش اعضای جدید پس از تکمیل فرمهای مربوط و تایید از سوی معاونت پژوهشی امکان پذیر است)

**ماده ۱۰:** مدیر هسته پژوهشی به مدت سه سال با حکم معاون پژوهشی و فناوری منصوب می گردد.

**ماده ۱۱:** مدیر هسته موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه هسته پژوهشی را، پس از تایید شورای پژوهشی واحد، برای بررسی به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال کند.

تبصره: گزارش سالانه عملکرد هسته پژوهشی در شورا مطرح می شود و در صورت موافقت شورا فعالیت هسته تمدید می گردد.

## اعتبارات مالی :

**ماده ۱۲:** اعتبارات مالی هسته پژوهشی از محل اعتبار ویژه اعضای هسته تامین و میزان آن بر اساس آیین نامه اعتبار ویژه تعیین می شود.

تبصره : تخصیص درصدی از اعتبار ویژه اعضای هسته برای تامین اعتبار مالی هسته با موافقت عضو مورد نظر امکان پذیر است.

**ماده ۱۳:** هزینه طرحهای پژوهشی ای که توسط هسته پژوهشی برآورد می شود از محل اعتبارات تخصیص یافته به هسته پرداخت می گردد.

تبصره ۱ : در هیچ شرایطی نباید مبلغ کل هر طرح بیش از سقف تعیین شده توسط شورای پژوهشی برای طرح های داخلی دانشگاه باشد.

تبصره ۲ : سقف هزینه طرحهای پیشنهادی هسته های پژوهشی معادل ( ۳۰٪ اعتبار ویژه مجری  $\times 2$  ) است . که از این هزینه ۵۰٪ آن از اعتبار ویژه مجری و ۵۰٪ آن از اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه تامین می گردد.

تبصره ۳: در صورتی که طرح پژوهشی بدون همکار پیشنهاد شود، سقف هزینه پرسنلی آن ( ۲۰٪ اعتبار ویژه مجری  $\times 2$  ) خواهد بود و اگر طرح با همکار پیشنهاد گردد ( ۳۰٪ اعتبار ویژه مجری  $\times 2$  ) خواهد شد که معادل ۲۰٪ آن به همکار طرح تعلق خواهد گرفت .

---

\* شرایط ماده ۴ آیین نامه هسته های پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

الف : راهنمایی پایان نامه حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد

ب: به انجام رساندن حداقل دو طرح پژوهشی

ج : انتشار حداقل سه مقاله علمی پژوهشی در مجلات علمی معتبر در سه سال گذشته (حداقل دو شرط از شرایط فوق را داشته باشد . )

تبصره ۴: در صورت پذیرش طرحهای پژوهشی در معاونت پژوهشی دانشگاه، ۵۰٪ کل هزینه طرح به عنوان پیش پرداخت از محل اعتبار ویژه عضو و ۵۰٪ باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن از اعتبارات معاونت پژوهشی پرداخت می گردد.

ماده ۱۴: در صورتی که انجام فعالیتهای پژوهشی در هسته پژوهشی اعتباری را از خارج از دانشگاه جذب کند، ۵۰ درصد از بالاسری ناشی از این طرح ها به هسته پژوهشی بازگشت داده می شود تا زیر نظرمدیر هسته هزینه شود.

ماده ۱۵: برنامه های ویژه هسته های پژوهشی از طرف معاون پژوهشی و فناوری قابل حمایت است .

ماده ۱۶: اختصاص امتیاز برای اعضای هسته پژوهشی بر اساس آیین نامه اعتبار ویژه تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۱۷: هسته هایی که در برنامه مصوب آنها برگزاری سمینار یا کارگاه آموزشی یا پژوهشی پیش بینی شده است می توانند از اعتبار ویژه، هزینه برگزاری سمینار، کارگاه آموزشی یا پژوهشی و حق الزحمه برگزارکنندگان، مدرسان، سخنرانان غیر عضو هسته را پرداخت نمایند. پرداخت مبلغ فوق در صورتی امکان پذیر است که هزینه ثبت نام از شرکت کنندگان در سمینار، کارگاه دریافت نشده باشد.

تبصره ۱: هزینه برگزاری کارگاه، سمینار و دوره های آموزشی تا سقف ۴۰٪ از بودجه هسته های پژوهشی قابل پرداخت است.

تبصره ۲: حق الزحمه مدرس، برگزار کننده، سخنران برای هرنفر تا سقف ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت است .

**این دستور العمل در ماده ۱۷ و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۲/۱۲/۸۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید.**